

Договор _____

с добровольцем (волонтером) о безвозмездной добровольческой деятельности

г.Калуга

«__» _____ 20__ г.

Волонтерский центр Частного образовательного учреждения высшего образования «Институт управления, бизнеса и технологий» (ВЦ ЧОУ ВО «ИНУПБТ») в лице руководителя _____, действующей на основании Положения о волонтерском центре, должностной инструкцией, далее **Координатор**, с одной стороны и гражданин (-ка) _____, далее **Доброволец (Волонтер)**, заключили данный договор о безвозмездной добровольческой деятельности **добровольца (волонтера)** по заданиям и под руководством **Координатора** в интересах Частного образовательного учреждения высшего образования «Институт управления, бизнеса и технологий», далее **Благополучатель**.

В данном договоре используется следующая терминология:

Доброволец (Волонтер) – физическое лицо, осуществляющее благотворительную или иную деятельность для достижения социально значимых целей Благополучателя.

Координатор – лицо, осуществляющее координацию, а так же информационное и организационное сопровождение деятельности добровольцев (волонтеров) в интересах Благополучателя.

Благополучатель – лицо, в чьих интересах осуществляют свою безвозмездную деятельность Доброволец и Координатор.

1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

1.1 Доброволец (Волонтер) принимает на себя обязательства по отношению к Координатору, связанные с достижением результата: реализацией под руководство волонтерского центра ЧОУ ВО «ИНУПБТ» комплекса заданий и поручений Благополучателя в рамках деятельности волонтерского центра ЧОУ ВО «ИНУПБТ», в том числе:

- качественно и в срок выполнить весь необходимый объем деятельности;
- бережно относиться к имуществу организаций, в рамках которых он выполняет добровольческую деятельность в соответствии с данным договором;
- представлять отчет о своей деятельности (по запросу) ответственному лицу от Координатора;
- не разглашать сведения о своей деятельности, носящие конфиденциальный и /или персональный характер;
- не нарушать правила жизнедеятельности организаций, в рамках которых он выполняет добровольческую деятельность в соответствии с договором;
- предоставлять (по запросу) полную информацию, необходимую для достижения обозначенных в договоре результатов ответственному лицу от Координатора;
- быть терпимым и вежливым при обращении с людьми, достойно нести доверенный ему статус добровольца (волонтера).

1.2 Координатор по отношению к Добровольцу (Волонтеру) принимает следующие обязательства:

- содействовать Благополучателю в создании нормальных условий для безопасной и эффективной деятельности Добровольца (Волонтера).
- дать четкое описание необходимой деятельности Добровольца (Волонтера) и мест, где он будет ее осуществлять;
- назначить от лица Координатора сотрудника, ответственного за решение возникающих у Добровольца (Волонтера) вопросов;
- обеспечить Добровольца (Волонтера) при содействии Благополучателя всей имеющейся информацией для беспрепятственной реализации возложенных целей и задач;

1.3 Доброволец (Волонтер) вправе:

- посещать мероприятия, проводимые Координатором и Благополучателем в рамках исполнения настоящего договора;
- принимать меры по получению дополнительной информации и повышению имеющейся квалификации, но не в ущерб заявленной в данном договоре деятельности;

- получать полную информации о сфере деятельности Координатора и Благополучателя;
- получить письменный отзыв от Координатора о своей деятельности;

1.4 Координатор вправе:

- получить от Добровольца (Волонтера) все необходимые для работы по настоящему договору документы и информацию, касающиеся его персональных данных, квалификации и, если требуется, о состоянии его здоровья, и рекомендации от третьих лиц;
- требовать от Добровольца (Волонтера)) исполнения общепринятых норм и правил, в том числе правил жизнедеятельности организации, не разглашать сведения, носящие конфиденциальный и/или персональный характер.

1.5 Доброволец (Волонтер) подписывая настоящий договор, в рамках его исполнения подтверждает свою заинтересованность и полное согласиеⁱ на обработку своих персональных данных, которая может включать в себя следующие действия: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование, уничтожение.

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

Договор действует до _____20__ г. В случае отсутствия письменного заявления Добровольца (Волонтера) договор пролонгируется до окончания учебной деятельности ЧОУ ВО «ИНУПБТ»

3. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

3.1 Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе любой стороны с обязательным предварительным уведомлением другой стороны не менее чем за две недели.

3.2 Спорные вопросы разрешаются в порядке, установленном законом РФ.

4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

Договор составлен в двух (2-х) экземплярах для каждой из сторон и имеет одинаковую юридическую силу.

РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Доброволец (Волонтёр)ⁱⁱ

ФИО _____

Паспорт: _____

выдан _____

Зарегистрирован по адресу: _____

Тел _____

E-mail _____

Волонтёр (доброволец)

(подпись)/ ФИО

Координатор

Волонтерский центр Частного
образовательного учреждения высшего
образования «Институт управления,
бизнеса и технологий»

248000, Калужская обл., г. Калуга,

ул. Гагарина, д.1

тел. (4842) 56-34-01

e-mail: office@universitys.ru

Руководитель

_____/ФИО/

ⁱ Согласие на обработку персональных данных является неотъемлемой частью настоящего договора.

ⁱⁱ В случае подписания договора несовершеннолетними разрешение родителя/ законного представителя является неотъемлемой частью настоящего договора

Я, _____, даю свое согласие на обработку в Волонтерском центре Частного образовательного учреждения высшего образования «Институт управления, бизнеса и технологий» (ВЦ ЧОУ ВО «ИНУПБТ») моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, тип документа, удостоверяющего личность, данные документа, удостоверяющие личность, гражданство, волонтерский стаж.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях организации волонтерской (добровольческой) деятельности в Институте, а так же на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а так же осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, ВЦ ЧОУ ВО «ИНУПБТ» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, та и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течении срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« _____ » _____ 20____ г.

Подпись / ФИО